

"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa"

ACTA DE BAJA DOCUMENTAL CEEAV/GIA/AB.01/2025

Siendo las 10.30 horas, del día 21 de noviembre de 2025 y de conformidad con las atribuciones conferidas al Área Coordinadora de Archivos y al Grupo Interdisciplinario de Archivos de la CEEAV Chiapas, establecidas en los artículos 29 fracción XIV y 55 fracción II de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas; así como, al artículo 24 fracción II de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la CEEAV Chiapas y vista las solicitudes de Baja Documental, formuladas por las áreas administrativas productoras de información de la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas para el Estado de Chiapas, en las siguientes fechas:-----

Con fecha 10 de noviembre del 2025, la **Mtra. Lesdy Cecilia Calvo Chacón**, Directora General de la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas para el Estado de Chiapas, pone a disposición del Área Coordinadora de Archivos de la CEEAV Chiapas, un total de siete **(07) paquetes de documentación de los ejercicios fiscales 2020, 2021, 2022 y 2023**, las cuales fueron conservadas como Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata (**DCAI**), con un peso aproximado de **39 kilos**, cuya información ya no resulta necesaria para la gestión institucional que se realiza de acuerdo a las atribuciones de la Dirección General de la CEEAV.-----

Con fecha 10 de noviembre del 2025, la **Ing. Rosalía Vázquez Corzo**, Jefa de la Unidad de la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas para el Estado de Chiapas, pone a disposición del Área Coordinadora de Archivos de la CEEAV Chiapas, un total de seis **(06) paquetes de documentación de los ejercicios fiscales 2020, 2021, 2022 y 2023**, las cuales fueron conservadas como Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata (**DCAI**) y copias e informes parciales de Documentación clasificada en el Catálogo de Disposición Documental (**CADIDO**), con un peso aproximado de **7 kilos**, cuya información ya no resulta necesaria para la gestión institucional que se realiza de acuerdo a las atribuciones de la Unidad de Planeación de la CEEAV.-----

Que con fecha 10 de noviembre del 2025, la **Lcda. Cinthya Irassú Ruiz Moreno**, Delegada Administrativa de la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas para el Estado de Chiapas, pone a disposición del Área Coordinadora de Archivos de la CEEAV Chiapas, la siguiente Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata (**DCAI**) y copias e informes parciales de Documentación clasificada en el Catálogo de Disposición Documental (**CADIDO**) para baja documental; con un peso aproximado total de **80.3 kilos**, un total de **quince (15) paquetes de documentación de los ejercicios fiscales 2020, 2021, 2022 y 2023**, cuya información ya no resulta

"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa"

ACTA DE BAJA DOCUMENTAL CEEAV/GIA/AB.01/2025

necesaria para la gestión institucional que se realiza de acuerdo a las atribuciones de la Delegación Administrativa de la CEEAV. -----

-----CONSIDERANDO-----

PRIMERO: Que de acuerdo al listado señalado dentro del Catálogo de Disposición Documental (**CADIDO**) de la CEEAV Chiapas, se observa que en su mayoría la documentación que presentan las áreas administrativas productoras de documentación de la CEEAV Chiapas, contienen información producida y sistemática e información variable como copias de documentación original que obran en el expediente que corresponde; los cuales en su momento sirvieron para llevar el control de las gestiones administrativas; las cuales fueron conservadas como Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata (**DCAI**); **así como, información parcial o copias duplicadas de documentos duplicados** que no resultan fundamental para la gestión institucional de acuerdo a las atribuciones de las áreas administrativas que solicitaron la baja documental respectiva.-----

SEGUNDO: Que de acuerdo con el análisis efectuado por el Área Coordinadora de Archivos y el Grupo Interdisciplinario de Archivos y con fundamento en los artículos 29 fracción XIV y 55 fracción II de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas; así como, al artículo 24 fracción II de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la CEEAV Chiapas, se observa que los documentos cuya bajas de promueven coinciden con los datos proporcionados en las relaciones presentadas y que soporta cada uno de los paquetes que contienen la documentación para baja y se verifico que la documentación que presentaron las Áreas Administrativas Productoras de Documentación de la CEEAV Chiapas, carecen de valores documentales, además de que no se encuentran clasificados o reservados. -----

TERCERO: Que ningún expediente de los paquetes revisados, requiere incorporarse al acervo del Archivo de Concentración o Histórico de la CEEAV Chiapas, ni amerita reproducirse en algún soporte electrónico, antes de efectuar la baja documental a que se refiere la presente acta.-----

Por lo antes expuesto, el Área Coordinadora de Archivos y el Grupo Interdisciplinario de Archivos de la CEEAV Chiapas, tienen a bien, conforme a las facultades que les otorga los artículos 29 fracción XIV y 55 fracción II de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas; así como, al artículo 24 fracción II de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la CEEAV Chiapas, se dicta la siguiente:-----

"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa"

ACTA DE BAJA DOCUMENTAL CEEAV/GIA/AB.01/2025

DECLARATORIA

1.- Conforme a las formalidades de rigor y a las solicitudes de baja documental formuladas por las Áreas Administrativas Productoras de Documentación de la CEEAV Chiapas, se da de baja a la documentación de conformidad al contenido manifestado y de los ejercicios fiscales contemplados en las relaciones de cada paquete recibido para baja documental y que ampara el Dictamen de Valoración Documental No. CEEAV/GIA/D.01/2025.

2.- En Coordinación con el Grupo Interdisciplinario, el Área Coordinadora de Archivos, girará oficio al Archivo General del Estado para remitir el acta y el dictamen de baja documental, de conformidad con lo establecido en el artículo 100 fracción VI de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas.

3.- Publíquese los dictámenes y acta de baja documental en el portal electrónico oficial con vínculo al portal de transparencia de la CEEAV Chiapas y consérvese en el archivo de concentración por un periodo de siete años a partir de su elaboración, de conformidad a lo establecido en el artículo 61 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas.

Suscriben la presente Acta de Baja Documental No. CEEAV/GIA/AB.01/2025, los Integrantes del Área Coordinadora de Archivos y del Grupo Interdisciplinario de Archivos, en oficinas que ocupa la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas para el Estado de Chiapas, ubicado sita en Boulevard Andrés Serra Rojas No. 1090, Colonia Paso Limón, de la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; siendo las 11.00 horas, del día 21 de noviembre del 2025, dada en la Tercera Sesión Ordinaria 2025, del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la CEEAV Chiapas.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; a 21 de noviembre del 2025.

Firmas de los intervinientes



Mtra. Lesdy Cecilia Calvo Chacón
Directora General y Área Administrativa
Productora de la Documentación

"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa"

ACTA DE BAJA DOCUMENTAL CEEAV/GIA/AB.01/2025



Lcda. Rosa Nayeli López Guerrero
Directora de Atención Inmediata
y Primer Contacto y Área Administrativa
Productora de la Documentación



Mtro. Alfredo Acuña Pacheco
Director de Asesoría Jurídica
Estatad de Atención a Víctimas y
Área Administrativa Productora de la
Documentación



Lcda. Cinthya Irassú Ruiz Moreno
Delegada Administrativa y
Área Administrativa Productora de la
Documentación



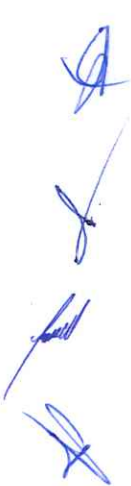
Lcdo. Manuel Alejandro Ramos Gutiérrez
Jefe de la Unidad Comité Interdisciplinario
Evaluador y Área Administrativa Productora de la
Documentación



Ing. Rosalía Vázquez Corzo
Jefa de la Unidad de Planeación, Responsable
de la Unidad de Transparencia, Coordinadora
de Archivos y Área Administrativa Productora
de la Documentación



Mtro. Adalberto Mundo Alegría
En su calidad de responsable de las
actividades de la Tecnología de la Información



"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa"

ACTA DE BAJA DOCUMENTAL CEEAV/GIA/AB.01/2025

Por el Órgano Interno de Control

Arq. Jorge Alberto Arévalo Vázquez

Contralor de Auditoría Pública para el Sector Seguridad y Protección Civil
Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno



Las presentes firmas corresponden al Dictamen de Valoración Documental No. CEEAV/GIA/D.01/2025, de fecha 21 de noviembre del 2025, que ampara el Acta de Baja Documental No. CEEAV/GIA/AB.01/2025, dada en la Tercera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas para el Estado de Chiapas.



"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa"

DICTAMEN DE VALORACIÓN DOCUMENTAL CEEAV/GIA/D.01/2025

De conformidad con las atribuciones conferidas al Área Coordinadora de Archivos y al Grupo Interdisciplinario de Archivos de la CEEAV Chiapas, establecidas en los artículos 29 fracción XIV y 55 fracción II de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas; así como, al artículo 24 fracción II de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la CEEAV Chiapas, y -----

CONSIDERANDO

PRIMERO: Las diversas áreas productoras de documentación que integran la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas para el Estado de Chiapas, presentaron al Área Coordinadora de Archivos, diversas relaciones de Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata (**DCAI**); así como, copias e informes parciales o documentación no vigente clasificada en el Catálogo de Disposición Documental (**CADIDO 2025**), mismos que ponen a disposición para baja documental; los cuales fueron producidos, recibidos o usados en el ejercicio de las funciones y atribuciones de los ejercicios fiscales de los años 2020, 2021, 2022 y 2023; de conformidad con el siguiente contenido:---

Que con fecha 10 de noviembre del 2025, la **Mtra. Lesdy Cecilia Calvo Chacón**, Directora General de la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas para el Estado de Chiapas, pone a disposición del Área Coordinadora de Archivos de la CEEAV Chiapas, la siguiente Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata (**DCAI**) para baja documental, conteniendo lo siguiente:-----

Relación 1) Contiene un paquete documentos recibidos y enviados de diversos organismos, minutario, material de cursos y documentos girados a diversos órganos administrativos internos del ejercicio fiscal **2020**, las cuales fueron conservadas como Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata (**DCAI**), con un peso aproximado de **05** kilos, cuya información ya no resulta necesaria para la gestión institucional que se realiza de acuerdo a las atribuciones de la Dirección General de la CEEAV. Relación que se anexa a la presente acta.-----

Relación 2) Contiene un paquete documentos recibidos y enviados de diversos organismos, minutario, invitaciones, fichas técnicas y documentos girados a diversos órganos administrativos internos del ejercicio fiscal **2021**, las cuales fueron conservadas como Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata (**DCAI**), con un peso aproximado de **08** kilos, cuya información ya no resulta necesaria para la gestión institucional que se realiza de acuerdo a las atribuciones de la Dirección General de la CEEAV. Relación que se anexa a la presente acta.-----

"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa"

DICTAMEN DE VALORACIÓN DOCUMENTAL CEEAV/GIA/D.01/2025

Relación 3 y 4) Contienen un paquete documentos recibidos y enviados de diversos organismos, minutario, tarjetas informativas, circulares y documentos girados a diversos órganos administrativos internos del ejercicio fiscal **2022**, las cuales fueron conservadas como Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata (**DCAI**), con un peso aproximado de **14** kilos, cuya información ya no resulta necesaria para la gestión institucional que se realiza de acuerdo a las atribuciones de la Dirección General de la CEEAV. Relación que se anexa a la presente acta.-----

Relación 5 y 6 y 7) Contienen un paquete documentos recibidos y enviados de diversos organismos, minutario, tarjetas informativas, circulares y documentos girados a diversos órganos administrativos internos del ejercicio fiscal **2023**, las cuales fueron conservadas como Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata (**DCAI**), con un peso aproximado de **12** kilos, cuya información ya no resulta necesaria para la gestión institucional que se realiza de acuerdo a las atribuciones de la Dirección General de la CEEAV. Relación que se anexa a la presente acta.-----

Que con fecha 10 de noviembre del 2025, la **Ing. Rosalía Vázquez Corzo**, Jefa de la Unidad de Planeación de la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas para el Estado de Chiapas, pone a disposición del Área Coordinadora de Archivos de la CEEAV Chiapas, la siguiente Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata (**DCAI**) y copias e informes parciales de Documentación clasificada en el Catálogo de Disposición Documental (**CADIDO**) para baja documental, conteniendo lo siguiente:-----

Relación 1) Contiene documentos recibidos y enviados de diversos organismos del ejercicio fiscal **2021 y 2022**, las cuales fueron conservadas como Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata (**DCAI**), con un peso aproximado de **500 gramos**, cuya información ya no resulta necesaria para la gestión institucional que se realiza de acuerdo a las atribuciones de la Unidad de Planeación de la CEEAV. Relación que se anexa a la presente acta.-----

Relación 2) Contiene documentos recibidos y enviados de diversos organismos del ejercicio fiscal **2023**, las cuales fueron conservadas como Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata (**DCAI**), con un peso aproximado de **500 gramos**, cuya información ya no resulta necesaria para la gestión institucional que se realiza de acuerdo a las atribuciones de la Unidad de Planeación de la CEEAV. Relación que se anexa a la presente acta.-----

"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa"

DICTAMEN DE VALORACIÓN DOCUMENTAL CEEAV/GIA/D.01/2025

Relación 3) Contiene copias de documentos duplicados que se localizaron en las carpetas de las juntas de gobierno del ejercicio fiscal **2020**, cuyas originales obran en otros series documentales clasificadas en el CADIDO 2025, con un peso aproximado de **500 gramos**, cuya información ya no resulta necesaria para la gestión institucional que se realiza de acuerdo a las atribuciones de la Unidad de Planeación de la CEEAV y que se revisó que dichos documentos no sean originales de documentos clasificados archivísticamente. Relación que se anexa a la presente acta.

Relación 4) Contiene copias de documentos duplicados que se localizaron en las carpetas de las juntas de gobierno, comité y subcomités de normalización, informes de transparencia e información que no fue aprobada o no vigente del ejercicio fiscal **2021**, cuyas originales obran en otros series documentales clasificadas en el CADIDO 2025, así, con un peso aproximado de **2.0 gramos**, cuya información ya no resulta necesaria para la gestión institucional que se realiza de acuerdo a las atribuciones de la Unidad de Planeación de la CEEAV y que se revisó que dichos documentos no sean originales de documentos clasificados archivísticamente. Relación que se anexa a la presente acta.

Relación 5) Contiene copias de documentos duplicados que se localizaron en las carpetas de las juntas de gobierno, comité y subcomités de normalización, informes de transparencia e información que no fue aprobada o no vigente del ejercicio fiscal **2022**, cuyas originales obran en otros series documentales clasificadas en el CADIDO 2025, con un peso aproximado de **1.5 kilos**, cuya información ya no resulta necesaria para la gestión institucional que se realiza de acuerdo a las atribuciones de la Unidad de Planeación de la CEEAV y que se revisó que dichos documentos no sean originales de documentos clasificados archivísticamente. Relación que se anexa a la presente acta.

Relación 6) Contiene copias de documentos duplicados que se localizaron en las carpetas de las juntas de gobierno del ejercicio fiscal **2023**, cuyas originales obran en otros series documentales clasificadas en el CADIDO 2025, con un peso aproximado de **2 kilos**, cuya información ya no resulta necesaria para la gestión institucional que se realiza de acuerdo a las atribuciones de la Unidad de Planeación de la CEEAV y que se revisó que dichos documentos no sean originales de documentos clasificados archivísticamente. Relación que se anexa a la presente acta.

"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa"

DICTAMEN DE VALORACIÓN DOCUMENTAL CEEAV/GIA/D.01/2025

Que con fecha 10 de noviembre del 2025, la **Lcda. Cinthya Irassú Ruiz Moreno**, Delegada Administrativa de la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas para el Estado de Chiapas, pone a disposición del Área Coordinadora de Archivos de la CEEAV Chiapas, la siguiente Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata (**DCAI**) y copias e informes parciales de Documentación clasificada en el Catálogo de Disposición Documental (**CADIDO**) para baja documental, conteniendo lo siguiente:-----

Relación 1) Contienen un paquete documentos recibidos y enviados de diversos organismos y documentos girados a diversos órganos administrativos internos del ejercicio fiscal **2020**, las cuales fueron conservadas como Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata (**DCAI**), con un peso aproximado de **02 kilos**, cuya información ya no resulta necesaria para la gestión institucional que se realiza de acuerdo a las atribuciones de la Delegación Administrativa de la CEEAV. Relación que se anexa a la presente acta.-----

Relación 2) Contienen un paquete documentos recibidos y enviados de diversos organismos y documentos girados a diversos órganos administrativos internos del ejercicio fiscal **2021**, las cuales fueron conservadas como Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata (**DCAI**), con un peso aproximado de **04 kilos**, cuya información ya no resulta necesaria para la gestión institucional que se realiza de acuerdo a las atribuciones de la Delegación Administrativa de la CEEAV. Relación que se anexa a la presente acta.-----

Relación 3) Contienen un paquete documentos recibidos y enviados de diversos organismos y documentos girados a diversos órganos administrativos internos del ejercicio fiscal **2022**, las cuales fueron conservadas como Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata (**DCAI**), con un peso aproximado de **07 kilos**, cuya información ya no resulta necesaria para la gestión institucional que se realiza de acuerdo a las atribuciones de la Delegación Administrativa de la CEEAV. Relación que se anexa a la presente acta.-----

Relación 4) Contienen un paquete documentos recibidos y enviados de diversos organismos y documentos girados a diversos órganos administrativos internos, bitácoras, copias de facturas, salida de almacén, informes de resultados, informes al comisario, tramites administrativos con Operadora Chiapas y asesoría de gasto institucional del ejercicio fiscal **2023**, las cuales fueron conservadas como Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata (**DCAI**), con un peso aproximado de **15 kilos**, cuya información ya no resulta necesaria para la gestión institucional que se realiza de

"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa"

DICTAMEN DE VALORACIÓN DOCUMENTAL CEEAV/GIA/D.01/2025

acuerdo a las atribuciones de la Delegación Administrativa de la CEEAV. Relación que se anexa a la presente acta.-----

Relación 5) Contienen un paquete documentos de recursos humanos como: oficios de ejercicio fiscal **2020**, las cuales fueron conservadas como Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata (**DCAI**), con un peso aproximado de **1.5 kilos**, cuya información ya no resulta necesaria para la gestión institucional que se realiza de acuerdo a las atribuciones de la Delegación Administrativa de la CEEAV. Relación que se anexa a la presente acta.-----

Relación 6) Contienen un paquete documentos de recursos humanos como: control de servicio social entre otros tramites del ejercicio fiscal **2021**, las cuales fueron conservadas como Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata (**DCAI**), con un peso aproximado de **04 kilos**, cuya información ya no resulta necesaria para la gestión institucional que se realiza de acuerdo a las atribuciones de la Delegación Administrativa de la CEEAV. Relación que se anexa a la presente acta.-----

Relación 7) Contienen un paquete documentos como tramites, control disciplinario, control de informes de transparencia del ejercicio fiscal **2022 y 2023**, las cuales fueron conservadas como Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata (**DCAI**), con un peso aproximado de **06 kilos**, cuya información ya no resulta necesaria para la gestión institucional que se realiza de acuerdo a las atribuciones de la Delegación Administrativa de la CEEAV. Relación que se anexa a la presente acta.-----

Relación 8) Contienen un paquete documentos como: solicitud de recibos oficiales, copias de comprobación de auditorías, circulares y oficios del ejercicio fiscal **2020**, las cuales fueron conservadas como Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata (**DCAI**), con un peso aproximado de **500 gramos**, cuya información ya no resulta necesaria para la gestión institucional que se realiza de acuerdo a las atribuciones de la Delegación Administrativa de la CEEAV. Relación que se anexa a la presente acta.-----

Relación 9) Contienen un paquete documentos de como: flujos de efectivos, copias de control de órdenes de pago, control interno, oficios diversos del ejercicio fiscal **2021**, las cuales fueron conservadas como Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata (**DCAI**), con un peso aproximado de **08 kilos**, cuya información ya no resulta necesaria para la gestión institucional que se

"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa"

DICTAMEN DE VALORACIÓN DOCUMENTAL CEEAV/GIA/D.01/2025

realiza de acuerdo a las atribuciones de la Delegación Administrativa de la CEEAV. Relación que se anexa a la presente acta.-----

Relación 10) Contienen un paquete documentos como: control tramites diversos, cartas de autorización, control de rendimientos financieros, copia de documentos diversos financieros del ejercicio fiscal 2022, las cuales fueron conservadas como Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata (**DCAI**), con un peso aproximado de **09 kilos**, cuya información ya no resulta necesaria para la gestión institucional que se realiza de acuerdo a las atribuciones de la Delegación Administrativa de la CEEAV. Relación que se anexa a la presente acta.-----

Relación 11) Contienen un paquete documentos como: informes parciales de situación financiera, pólizas de diario, bancos, contratos bancarios, del ejercicio fiscal 2020, las cuales fueron conservadas como copias e informes parciales de Documentación clasificada en el Catálogo de Disposición Documental (**CADIDO**), con un peso aproximado de **04 kilos**, cuya información ya no resulta necesaria para la gestión institucional que se realiza de acuerdo a las atribuciones de la Delegación Administrativa de la CEEAV. Siendo importante comentar que, en el caso de los informes parciales, se verificó que los informes finales de cada ejercicio fiscal, contenga los acuses de entrega de los documentos parciales de información y se revisó que dichos documentos no sean originales de documentos clasificados archivísticamente como reservados. Relación que se anexa a la presente acta.-----

Relación 12) Contienen un paquete documentos como: informes parciales de situación financiera, pólizas de diario, bancos, contratos bancarios, del ejercicio fiscal 2021, las cuales fueron conservadas como copias e informes parciales de Documentación clasificada en el Catálogo de Disposición Documental (**CADIDO**), con un peso aproximado de **10 kilos**, cuya información ya no resulta necesaria para la gestión institucional que se realiza de acuerdo a las atribuciones de la Delegación Administrativa de la CEEAV. Siendo importante comentar que, en el caso de los informes parciales, se verificó que los informes finales de cada ejercicio fiscal, contenga los acuses de entrega de los documentos parciales de información y se revisó que dichos documentos no sean originales de documentos clasificados archivísticamente como reservados. Relación que se anexa a la presente acta.-----

Relación 13) Contienen un paquete documentos como: informes parciales de situación financiera, pólizas de diario, bancos, contratos bancarios, del ejercicio fiscal 2022, las cuales fueron conservadas

"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa"

DICTAMEN DE VALORACIÓN DOCUMENTAL CEEAV/GIA/D.01/2025

como copias e informes parciales de Documentación clasificada en el Catálogo de Disposición Documental (**CADIDO**), con un peso aproximado de **06 kilos**, cuya información ya no resulta necesaria para la gestión institucional que se realiza de acuerdo a las atribuciones de la Delegación Administrativa de la CEEAV. Siendo importante comentar que, en el caso de los informes parciales, se verificó que los informes finales de cada ejercicio fiscal, contenga los acuses de entrega de los documentos parciales de información y se revisó que dichos documentos no sean originales de documentos clasificados archivísticamente como reservados. Relación que se anexa a la presente acta.-----

Relación 14) Contienen un paquete documentos como: informes parciales de situación financiera, pólizas de diario, bancos, contratos bancarios, del ejercicio fiscal 2023, las cuales fueron conservadas como copias e informes parciales de Documentación clasificada en el Catálogo de Disposición Documental (**CADIDO**), con un peso aproximado de **03 kilos**, cuya información ya no resulta necesaria para la gestión institucional que se realiza de acuerdo a las atribuciones de la Delegación Administrativa de la CEEAV. Siendo importante comentar que, en el caso de los informes parciales, se verificó que los informes finales de cada ejercicio fiscal, contenga los acuses de entrega de los documentos parciales de información y se revisó que dichos documentos no sean originales de documentos clasificados archivísticamente como reservados. Relación que se anexa a la presente acta.-----

Relación 15) Contienen un paquete documentos de control de servicio social del ejercicio fiscal 2023, las cuales fueron conservadas como Documentación clasificada en el Catálogo de Disposición Documental (**CADIDO**), con un peso aproximado de **500 gramos**, cuya información ya no resulta necesaria para la gestión institucional que se realiza de acuerdo a las atribuciones de la Delegación Administrativa de la CEEAV. Siendo importante comentar que, se revisó que dichos documentos no sean originales de documentos clasificados archivísticamente como reservados. Relación que se anexa a la presente acta.-----

SEGUNDO: Que respecto a las solicitudes y anexos mencionados en el considerando primero el Área Coordinadora de Archivos y el Grupo Interdisciplinario de Archivos de la CEEAV Chiapas, verificaron que lo descrito en las relaciones coinciden con el contenido y descripción de la documentación entregado para baja documental y que en total suma un peso aproximado de **126.3 kilogramos**; relaciones que se anexan al presente dictamen para su constancia.-----

"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa"

DICTAMEN DE VALORACIÓN DOCUMENTAL CEEAV/GIA/D.01/2025

TERCERO: Que habiendo analizado el contenido de la documentación entregada para baja y con fundamento en los artículos 29 fracción XIV y 55 fracción II de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas; así como, al artículo 24 fracción II de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la CEEAV Chiapas, se verifico que la información entregada para baja, carece de valores documentales, además que no se encuentran clasificados como reservados o confidenciales. Es por ello, que se tiene a bien emitir el siguiente:-----

DICTAMEN

Con base a lo señalado en el considerando tercero y habiéndose cumplido con lo que establecen los artículos 4 fracción XI y 58 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas y 29 fracción II de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la CEEAV Chiapas, el Área Coordinadora de Archivos y el Grupo Interdisciplinario dictaminan por unanimidad de votos, que **SI PROCEDEN** las bajas de la documentación a que se refiere el Considerando Primero y Segundo.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; a 21 de noviembre del 2025.

Firmas de los intervinientes



Mtra. Lesdy Cecilia Calvo Chacón
Directora General y Área Administrativa
Productora de la Documentación



Lcda. Rosa Nayeli López Guerrero
Directora de Atención Inmediata
y Primer Contacto y Área Administrativa
Productora de la Documentación



Mtro. Alfredo Acuña Pacheco
Director de Asesoría Jurídica
Estatad de Atención a Víctimas y
Área Administrativa Productora de la

"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa"

DICTAMEN DE VALORACIÓN DOCUMENTAL CEEAV/GIA/D.01/2025

Documentación



Lcda. Cinthya Irassú Ruiz Moreno
Delegada Administrativa y
Área Administrativa Productora de la
Documentación



Lcdo. Manuel Alejandro Ramos Gutiérrez
Jefe de la Unidad Comité Interdisciplinario
Evaluador y Área Administrativa Productora de la
Documentación



Ing. Rosalía Vázquez Corzo
Jefa de la Unidad de Planeación, Responsable
de la Unidad de Transparencia, Coordinadora
de Archivos y Área Administrativa Productora
de la Documentación



Mtro. Adalberto Mundo Alegría
En su calidad de responsable de las
actividades de la Tecnología de la Información



Por el Órgano Interno de Control

Arq. Jorge Alberto Arévalo Vázquez
Contralor de Auditoría Pública para el Sector Seguridad y Protección Civil
Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

Las presentes firmas corresponden al Dictamen de Valoración Documental No. CEEAV/GIA/D.01/2025, de fecha 21 de noviembre del 2025, que ampara el Acta de Baja Documental No. CEEAV/GIA/AB.01/2024, dada en la Tercera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas para el Estado de Chiapas.