

"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa"

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES

GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS 2025

CEEAV CHIAPAS

Diciembre 2025

"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa"

CONTENIDO

Presentación.....	03
Marco Jurídico.....	04
Glosario de Significados.....	04
Resultados.....	05
Apartado de firmas.....	09

"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa"

PRESENTACIÓN

El presente informe anual de actividades del Grupo Interdisciplinario de Archivos, responde a las actividades contempladas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico, comúnmente identificado por la sigla (PADA 2025) y constituye una de las obligaciones específicas que tienen los Sujetos Obligados de manera general y que deberá ser elaborado por la Coordinación de Archivos en el Organismo, de conformidad con lo establecido en los artículos 27 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas.

Dicho informe contempla las acciones realizadas de manera institucional a optimizar y fortalecer las capacidades de organización del Sistema Institucional de Archivos (SIA), cuyo interés y utilidad permite controlar adecuadamente y sistemáticamente el ciclo vital de los documentos, para contar con información que de prueba de las actividades y operaciones de la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas para el Estado de Chiapas.

"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa"

MARCO JURÍDICO

LAECHIS (Ley de Archivo del Estado de Chiapas).

Artículo 27.- Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallado del cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a mas tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa.

GLOSARIO DE SIGNIFICADOS:

PADA: Programa anual de desarrollo archivístico.

SIA: Sistema Institucional de Archivos.

LAECHIS: Ley de Archivos del Estado de Chiapas.

AGE: Archivo General del Estado.

DCAI: Documentación de Control de Atención Inmediata.

GIA: Grupo Interdisciplinario de Archivos.

CEEAV: Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas para el Estado de Chiapas.

"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa"

RESULTADOS

El informe de actividades contempla el avance sobre las acciones contempladas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico, las cuales se realizaron con el apoyo y en coordinación con todas las áreas productoras de información que conforman la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas para el Estado de Chiapas, mostrando el cumplimiento y resultados obtenidos.

Todas las acciones estuvieron enfocadas a lo establecido en los objetivos específicos, logrando un avance significativo en cada actividad programada; así mismo, se justifica aquellas actividades que derivado al cambio de administración gubernamental 2025-2030, no fue posible alcanzar.

Por lo anterior, se informa los resultados de acuerdo a lo planteado en los:

Objetivos específicos:

1.- Asesorar y capacitar a las personas servidoras públicas en materia de instrumentos de control y consulta archivística para una adecuada administración de la información en cada área administrativa Productora de información.

2.- Brindar seguimiento a las capacitaciones y asesorías otorgada a las áreas administrativas Productoras de información.

"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa"

Actividad	Acciones	Porcentaje de avance	Observaciones y/o justificación
1.- Capacitación	Se llevaron a cabo 02 capacitaciones ; una proporcionada por personal especializado de la Secretaría de Finanzas denominado "Sistema de Archivos" y la otra impartida por el Archivo General del Estado, denominada "Instrumentos Archivísticos".	80%	El personal ponente del Archivo General del Estado, asesoró de manera personalizada en el curso taller a los asistentes, de la forma de como crear sus expedientes y como identificar las series comunes y/o sustantivas. Por cargas de trabajo aun, faltaron personas por capacitar.

3.- Garantizar la operación del Sistema de Institucional de Archivos, mediante la elaboración, actualización e implementación de los procedimientos requeridos.

Actividad	Acciones	Porcentaje de avance	Observaciones y/o justificación
1.- Operación del Sistema Institucional de Archivos y actualización de manuales.	1.- Se actualizó el Acuerdo emitido por la Titular del Organismo, estableciendo las acciones para la operación del Sistema Institucional de Archivos. 2.- Se implemento el Archivo de Tramite, quedando nombrados todos los responsables de cada área productora de información.	90%	La CEEAV Chiapas, fue creada en el año 2018 e inicio operaciones a partir del 2020, al día de hoy cuenta con archivo de tramite y archivo de concentración. Falta aun implementar el archivo histórico, el cual se retornará

"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa"

	3.- Se implemento el Archivo de Concentración, verificando que toda la información ingresada cumpla con las especificaciones establecidas en el formato. 4.- Se actualizo las reglas de operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos. 5.- Se llevaron a cabo todas las sesiones ordinarias programadas del Grupo Interdisciplinario de Archivos.		para el siguiente ejercicio fiscal.
--	---	--	-------------------------------------

4.- Realizar supervisiones preventivas a los archivos de las áreas administrativas Productoras de información.

Actividad	Acciones	Porcentaje de avance	Observaciones y/o justificación
1.- Se verifico en las áreas que la información a resguardo cumpla con la normatividad archivística.	1.- Se reviso y coordinó la revisión de archivos del 2020 al 2024, logrando depurar de manera cuidadosa los informes parciales y documentos de control inmediato DCAI, que por su naturaleza no es necesario mantenerlo en concentración. 2.- Como resultado de la depuración realizada se realizó el proceso de baja documental de un total aproximado de 126.3 kilogramos de documentos	100%	La CEEAV Chiapas dio cumplimiento al proceso de implementación de las acciones preventivas en las áreas productoras de información.

"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa"

	de las diferentes áreas productoras de información. Se hizo el dictamen y acta de baja y se sometió en la tercera sesión ordinaria del GIA.		
--	---	--	--

5.- Elaborar y actualizar los instrumentos de control y consulta archivística.

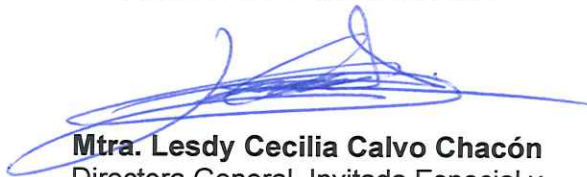
Actividad	Acciones	Porcentaje de avance	Observaciones y/o justificación
1.- Se implemento y/o actualizó los principales instrumentos archivísticos.	1.- Se reviso y coordinó la actualización del Cuadro General Archivístico 2025, el cual quedo validado y aprobado en la Segunda Sesión Ordinaria del GIA 2025. 2.- Se reviso y coordino la actualización del Catalogo de Disposición Documental el cual quedo validado y aprobado en la Segunda Sesión Ordinaria del GIA 2025. Para este proceso también, se implemento el Catalogo de series sustantivas que formaron parte de dicho instrumento.	80%	La CEEAV Chiapas dio cumplimiento al proceso de implementación de los instrumentos archivísticos, mismos que fueron validados por el Archivo General del Estado. Queda pendiente para el siguiente ejercicio fiscal, instrumental el Inventario General de Archivos.

Para obtener los resultados satisfactorios respecto a lo programado en el PADA 2025, fue necesario contar con el compromiso y dedicación institucional de las y los titulares de las áreas administrativas productoras de información; así como, del

"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa"

personal responsable de los archivos de trámite, consolidando con las acciones realizadas el Sistema Institucional de Archivos, logrando así, una correcta organización, guiados por las buenas prácticas archivísticas.

Firmas de los intervinientes



Mtra. Lesdy Cecilia Calvo Chacón
Directora General, Invitada Especial y
Área Administrativa Productora de la Documentación



Lcda. Rosa Nayeli López Guerrero
Directora de Atención Inmediata
y Primer Contacto y Área Administrativa
Productora de la Documentación



Mtro. Alfredo Acuña Pacheco
Director de Asesoría Jurídica
Estatad de Atención a Víctimas y
Área Administrativa Productora de la
Documentación



Lcda. Cinthya Irassú Ruiz Moreno
Delegada Administrativa y
Área Administrativa Productora de la
Documentación



**Lcdo. Manuel Alejandro Ramos
Gutiérrez**
Jefe de la Unidad Comité
Interdisciplinario Evaluador y Área
Administrativa Productora de la
Documentación



"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa"



Ing. Rosalía Vázquez Corzo
Jefa de la Unidad de Planeación,
Responsable de la Unidad de
Transparencia, Coordinadora de
Archivos y Área Administrativa
Productora de la Documentación



Mtro. Adalberto Mundo Alegría
En su calidad de responsable de las
actividades de la Tecnología de la
Información

Por el Órgano Interno de Control



Arq. Jorge Alberto Arévalo Vázquez
Contralor de Auditoría Pública para el Sector Seguridad y Protección Civil
Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

Invitado Permanente



Lcdo. José Miguel Mendoza Carrillo
Comisario Público Propietario de la CEEAV

Las presentes firmas corresponden a la hoja 10 de 10 del Informe de Actividades del Grupo Interdisciplinario de Archivos, aprobado en la Cuarta Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos 2025, de la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas para el Estado de Chiapas, celebrada el día 23 de diciembre de 2025, en la sala de juntas del piso 1, Edificio Torre Chiapas, sita en Boulevard Andrés Serra Rojas No. 1090, Colonia Paso Limón, de la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.