



2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa"

Memorándum No. CEEAV/DA/023-BIS/2025

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
26 de marzo de 2025

Asunto: Nombramiento de Responsable
del Archivo de Tramite

Lcda. Samantha Janeth Noriega Hilerio
Personal de Confianza con Categoría: Analista H
Adscrita a la Delegación Administrativa.
Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas
para el Estado de Chiapas
P r e s e n t e

Con el propósito de desarrollar actividades de organización, conservación, administración, coordinación, sistematización y preservación homogénea de los DOCUMENTOS DE ARCHIVO en posesión del Organismo; se crea el **SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA CEEAV CHIAPAS**, para que de manera conjunta se realicen los registros, procesos, procedimientos, criterios, estructuras, herramientas y funciones que desarrolla cada ORGANO ADMINISTRATIVO, a fin de que todos los documentos de archivo, con independencia del soporte en el que se encuentren; sean tratados conforme a los procesos de gestión documental bajo un marco normativo, mismo que deben agruparse en expedientes de manera lógica, cronológica y relacionarse con un mismo asunto, reflejando con exactitud la información contenida en ellos, conforme a las disposiciones de la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos del Estado de Chiapas y demás normatividades jurídicas y administrativas aplicables.

Por lo anterior, con fundamento en lo establecido en los artículos 20,21 y 30 de la ley General de Archivos y de conformidad con los artículos 21, 22 y 31, de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas, lo designo como:

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE DE LA DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA

Al respecto, lo exhorto a cumplir con estricto apego a los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, eficacia, eficiencia y confidencialidad.

Atentamente



Lcda. Cinthya Trassú Ruiz Moreno
Delegada Administrativa



C.c.p. Archivo / Minutario.



2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa"

Memorándum No. CEEAV/UP/061-A/2025

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
24 de marzo de 2025

Asunto: Nombramiento de Responsable
del Archivo de Tramite

Lcda. Claudia Sosa López

Personal de Confianza con Categoría: Analista G
Adscrita a la Unidad de Planeación
Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas
para el Estado de Chiapas
Presente

Con el propósito de desarrollar actividades de organización, conservación, administración, coordinación, sistematización y preservación homogénea de los DOCUMENTOS DE ARCHIVO en posesión del Organismo; se crea el **SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA CEEAV CHIAPAS**, para que de manera conjunta se realicen los registros, procesos, procedimientos, criterios, estructuras, herramientas y funciones que desarrolla cada ORGANO ADMINISTRATIVO, a fin de que todos los documentos de archivo, con independencia del soporte en el que se encuentren; sean tratados conforme a los procesos de gestión documental bajo un marco normativo, mismo que deben agruparse en expedientes de manera lógica, cronológica y relacionarse con un mismo asunto, reflejando con exactitud la información contenida en ellos, conforme a las disposiciones de la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos del Estado de Chiapas y demás normatividades jurídicas y administrativas aplicables.

Por lo anterior, con fundamento en lo establecido en los artículos 20,21 y 30 de la ley General de Archivos y de conformidad con los artículos 21, 22 y 31, de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas, lo designo como:

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN

Al respecto, lo exhorto a cumplir con estricto apego a los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, eficacia, eficiencia y confidencialidad.

Atentamente


Ing. Rosalía Vázquez Corzo
Jefa de la Unidad de Planeación

*Recibi Claudia Sosa
24/03/2025*



C.c.p. Archivo / Minutario.



2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa"

Memorandum No. CEEAV/DAI yPC/117/2025

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
28 de marzo del 2025

Asunto: Nombramiento de Responsable
del Archivo de Tramite

Lcda. Deyanira Guadalupe Domínguez Pérez
Personal de Confianza con Categoría: Analista G
Adscrita a la dirección de Atención Inmediata y Primer Contacto
Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas
para el Estado de Chiapas
P r e s e n t e

Con el propósito de desarrollar actividades de organización, conservación, administración, coordinación, sistematización y preservación homogénea de los DOCUMENTOS DE ARCHIVO en posesión del Organismo; se crea el **SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA CEEAV CHIAPAS**, para que de manera conjunta se realicen los registros, procesos, procedimientos, criterios, estructuras, herramientas y funciones que desarrolla cada ORGANO ADMINISTRATIVO, a fin de que todos los documentos de archivo, con independencia del soporte en el que se encuentren; sean tratados conforme a los procesos de gestión documental bajo un marco normativo, mismo que deben agruparse en expedientes de manera lógica, cronológica y relacionarse con un mismo asunto, reflejando con exactitud la información contenida en ellos, conforme a las disposiciones de la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos del Estado de Chiapas y demás normatividades jurídicas y administrativas aplicables.

Por lo anterior, con fundamento en lo establecido en los artículos 20,21 y 30 de la ley General de Archivos y de conformidad con los artículos 21, 22 y 31, de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas, lo designo como:

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN INMEDIATA Y PRIMER CONTACTO

Al respecto, lo exhorto a cumplir con estricto apego a los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, eficacia, eficiencia y confidencialidad.

Atentamente


Lic. Rosa Nayeli López Guerrero
Directora de la Dirección de Atención Inmediata y Primer Contacto



C.c.p. Archivo / Minutario.



2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa

Memorándum No. CEEAV/UCIE/103/2025
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
25 de marzo de 2025

Asunto: Notificación de Responsable
del Archivo de Tramite

Ing. Rosalía Vázquez Corzo
Jefa de la Unidad de Planeación
Presente

En atención a su circular No. CEEAV/UP/004/2025 de fecha 20 de marzo de 2025 en el que solicita designar a la persona responsable del Archivo de trámite de la **Unidad del Comité Interdisciplinario Evaluador**, al respecto me permito remitirle en adjunto memorándum No. CEEAV/UCIE/103/2025 de fecha 25 de marzo de 2025, en el que designo al Licdo. Claudio Bermúdez Flores, adscrito a esta Unidad, como responsable del Archivo de Tramite de la Unidad del Comité Interdisciplinario Evaluador.

Sin otro particular, envío un cordial saludo.



Atentamente

Licdo. José Francisco González González
Titular de la Unidad del Comité Interdisciplinario Evaluador.

C.c.p. Archivo / Minutario.



COMISIÓN EJECUTIVA
ESTATAL DE ATENCIÓN
A VÍCTIMAS PARA EL ESTADO
DE CHIAPAS
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA

2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa"



TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS; 26 DE
MARZO DE 2025

MEMORÁNDUM: CEEAV/DAJEAV/080/2025

ASUNTO: SE INFORMA RESPONSABLE
DEL ARCHIVO DE TRAMITE

ING. ROSALIA VÁZQUEZ CORZO
JEFA DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN Y
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
E DIFICIO.

En atención a su Circular CEEAV/UP/004/2025 mediante el cual solicita que designe a la persona Responsable del Archivo de Trámite del Órgano Administrativo a mi cargo, a fin de que podamos iniciar los trabajos de capacitación e implementación del programa archivístico 2025; así como, la reinstalación del Grupo Interdisciplinario de Archivos, para el seguimiento y cumplimiento del Sistema Institucional de Archivos de la CEEAV Chiapas, hago llegar a usted la designación en los siguientes términos:

ÚNICO: Mediante memorándum CEEAV/DAJEAV/079/2025 se realizó el nombramiento de Responsable del Archivo De Tramite al Lcdo. Marco Antonio Corzo de la Rosa, a quien se le exhortó cumplir con estricto apego a los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, eficacia, eficiencia y confidencialidad, mismo que se le anexa al presente.

Lo anterior, para los efectos y trámites legales que conforme a derecho correspondan. Sin otro particular, reciba un saludo.

ATENTAMENTE.

LCDO. ENOCH CRISTHIANY PIEDRASANTA MUÑOZ
DIRECTOR.

C.c.p. Archivo.
C.c.p. su superior conocimiento - Mtra. Lesdy Cecilia Calvo Chacón - Directora General de la Comisión.



Bld. Andrés Serra Rojas Esq. Lib. Norte No. 1090,
Nivel 16 Edif. Torre Chiapas. Col. Paso Limón C.P. 29049
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. Teléfono 961-691-2300 ext. 667806
Correo electrónico: up@ceeav.chiapas.gob.mx